



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Τ.Α.**

Πληροφορίες:

**Για θέματα που άπτονται
συμπλήρωσης & ανάρτησης του
πίνακα στοιχείων των αιτημάτων**
Ν. Θεοδωρακοπούλου: 213136 4388
Ζ. Γκίκα: 213136 4389

**Για θεσμικά ζητήματα
προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ. & ΣΜΕ**

Ε. Οψίμου: 213136 4369
Α. Στρατική: 213136 4339
e-mail: info@ypes.gr

**Αθήνα, 26 Δεκεμβρίου 2021
Αριθμ. Πρωτ.: 95989**

ΠΡΟΣ :

Δήμους & Περιφέρειες της Χώρας
*(Με την παράκληση να κοινοποιήσουν
το παρόν στα οικεία ΝΠΔΔ, Συνδέσμους και
επιχειρήσεις που είναι Φορείς της Γενικής
Κυβέρνησης)*

AIRETOS.GR

ΘΕΜΑ: Προγραμματισμός προσλήψεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή σύμβασης μίσθωσης έργου για το έτος 2022, κατά τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 4829/2021

Σχετ. Η 3^η Ενότητα της υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/οικ. 21609/17-11-2021

Σας γνωρίζουμε ότι με το άρθρο 25 του ν. 4829/2021 (Α'166) «Ενίσχυση διαφάνειας και λογοδοσίας σε θεσμικούς φορείς της Πολιτείας, αποκατάσταση της ακεραιότητας του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας & Λοιπές διατάξεις», επεκτάθηκε το άρθρο 51 του ν. 4622/2019 (Α'133) και πλέον εφαρμόζεται αναλόγως και για τον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτή εκάστοτε οριοθετείται από την ΕΛ.ΣΤΑΤ στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης (βλ. ενημέρωση Μητρώου Σεπτεμβρίου 2019 <https://www.statistics.gr/el/statistics/-/publication/SEL08/->)

Εν συνεχεία εκδόθηκε η υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./οικ.21609/17-11-2021 εγκύκλιος, κατόπιν της υπ' αριθ. 50/4-11-2021 Πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε, μεταξύ άλλων, ο μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης για το σύνολο των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 4829/2021 (Α' 166), ο οποίος για το έτος 2022 προσδιορίζεται σε είκοσι πέντε χιλιάδες τριακόσιες σαράντα τέσσερις

(25.344) προσλήψεις, μειωμένος σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) σε σχέση με τον αντίστοιχο αριθμό εγκεκριμένων προσλήψεων του έτους 2020, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 25 του ν. 4829/2021 (Α' 166).

Στο μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό προσλήψεων του ως άνω προσωπικού, όσον αφορά το προσωπικό των ΟΤΑ και των ΝΠΙΔ αυτών, δεν συμπεριλαμβάνονται οι προσλήψεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με σύμβαση μίσθωσης έργου που αφορούν σε:

α) συμβάσεις έως οκτώ (8) μηνών για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επείγουσών αναγκών, σύμφωνα με τα άρθρα 36 του ν. 4765/2021 (Α' 6) και 212 του ν. 3584/2007 (Α' 143)

β) προσωπικό που προσλαμβάνεται για απασχόληση έως πέντε (5) ημερομίσθια τον μήνα, όπως προβλέπεται στο άρθρο 210 του ν. 3584/2007

γ) προσωπικό που προσλαμβάνεται δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 206 του ν. 3584/2007, περί πρόσληψης υπαλλήλου αντίστοιχης ειδικότητας για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών

δ) προσωπικό που η δαπάνη για τις αποδοχές του βαρύνει συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και προσωπικό ανταποδοτικού χαρακτήρα, καθώς και προσωπικό του οποίου η δαπάνη μισθοδοσίας καλύπτεται αποκλειστικά από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς ή ίδιους πόρους ή ιδιωτικά κονδύλια ή υπό τη μορφή αντιτίμου ή λοιπών αντικαταβολών.

Επίσης δεν συμπεριλαμβάνεται για το τρέχον έτος (και ως εκ τούτου δεν θα αποσταλούν σχετικά αιτήματα) το προσωπικό που προσλαμβάνεται για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους δύο μήνες σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 206 του ν. 3584/2007, καθότι δεν χορηγήθηκαν εγκρίσεις από την Επιτροπή της ΠΥΣ 33/2006 για το προσωπικό αυτό κατά το προηγούμενο έτος.

Ως εκ τούτου, **οι φορείς της Αυτοδιοίκησης** που ανήκουν στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης για τις κατηγορίες που εμπίπτουν στην έγκριση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006, παρακαλούνται να υποβάλουν στην υπηρεσία μας, σύμφωνα με τις κατωτέρω αναφερόμενες οδηγίες, τα αιτήματά τους **για την πρόσληψη των κάτωθι κατηγοριών προσωπικού το έτος 2022 που αφορούν:**

- προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ) που προσλαμβάνεται για τον καθαρισμό των σχολικών μονάδων κατά τις διατάξεις του άρθ. 57 του ν. 4821/2021
- προσωπικό ΙΔΟΧ άλλων κλάδων, συμπεριλαμβανομένων των διευθυντικών στελεχών επί θητεία (ΝΠΙΔ)
- προσωπικό για το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» μόνο σε περίπτωση αντικατάστασης απασχολούμενου λόγω αποχώρησης, κατόπιν σχετικής βεβαίωσης της ΕΕΤΑΑ, η οποία θα αναζητηθεί από την υπηρεσία μας μετά την υποβολή των αιτημάτων από τους φορείς

Επισημαίνεται ότι όσον αφορά τα αιτήματα των φορέων που αφορούν στη χορήγηση βεβαίωσης ΑΣΕΠ για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2527/1997, ως ισχύει, αυτά θα αποσταλούν, απευθείας από τους φορείς στο ΑΣΕΠ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ2 και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ4, κατά περίπτωση), με τα συνημμένα δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση symvaseis-ergou@asep.gr, μέσω της διαδρομής www.asep.gr → ΦΟΡΕΙΣ → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου ΣΜΕ

Τα αιτήματα προς το ΑΣΕΠ (για ΣΜΕ) και την υπηρεσία μας (για ΙΔΟΧ και ΒσΣ) πρέπει να αποσταλούν / υποβληθούν από τους φορείς το αργότερο έως τις 21-1-2022.

Σημειώνεται ότι οι φορείς θα πρέπει να υποβάλουν τα αιτήματά τους **με φειδώ**, ιεραρχώντας τις ανάγκες τους υπό το πρίσμα των δημοσιονομικών περιορισμών και της πρόβλεψης του άρθρου 25 του ν.4829/2021 περί περικοπής του συνολικού αριθμού των εγκρίσεων σε ποσοστό 10 % σε σχέση με το προηγούμενο έτος, ο οποίος όπως προαναφέρθηκε ανέρχεται σε είκοσι πέντε χιλιάδες τριακόσιες σαράντα τέσσερις (25.344) προσλήψεις για το σύνολο των φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

Γενικές οδηγίες

- α) Σύμφωνα με τα άρθρα 72 και 176 του ν.3852/2010, όπως ισχύουν, απαιτείται:
- για θέσεις των Δήμων και των Περιφερειών: απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής
 - για θέσεις των ΝΠΔΔ, Συνδέσμων, Ιδρυμάτων των Δήμων καθώς και ΝΠΔΔ των Περιφερειών, απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου
 - για θέσεις των ΝΠΙΔ, απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου

β) Εφόσον πρόκειται για ΟΤΑ α' βαθμού (Δήμοι, ΝΠΔΔ αυτών, Σύνδεσμοι, Ιδρύματα), στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θα πρέπει να έχουν προβλεφθεί αριθμητικά οι θέσεις του αιτούμενου προσωπικού, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 205 του ΚΚΔΥ (ν.3584/2007). Εξαιρέση αποτελούν οι καθαρίστριες σχολικών μονάδων, καθώς δεν απαιτείται η ανωτέρω πρόβλεψη, βάσει του άρθρου 7 της αριθ. 55472/23-7-2021 (ΦΕΚ 3352 Β) Υπουργικής Απόφασης.

γ) Για τα ΝΠΙΔ και μόνο για πρόσληψη διευθυντικού στελέχους επί θητεία θα πρέπει στον οικείο Κανονισμό Προσωπικού/Υπηρεσιών της επιχείρησης να προβλέπεται ρητά η δυνατότητα πρόσληψης διευθυντικού στελέχους επί θητεία, καθώς και να ορίζεται η διάρκεια αυτής (π.χ. ίση με τη δημοτική περίοδο).

δ) Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας όλων των φορέων ότι θα εγγραφούν οι ανάλογες πιστώσεις στον προϋπολογισμό τους έτους 2022 ή και επόμενου/ων έτους/ών, ανάλογα με τη διάρκεια της σύμβασης.

ε) Στην περίπτωση των ΟΤΑ α' βαθμού, δυνατότητα πρόσληψης προσωπικού μερικής απασχόλησης παρέχεται μόνο για τους μουσικούς και τους καθαριστές σχολικών μονάδων, σύμφωνα με τις προβλέψεις του ν.3584/2007 και της αριθμ. 55472/23-7-2021 (ΦΕΚ 3352 Β) Υπουργικής Απόφασης, αντίστοιχα.

Η υποβολή του αιτήματος κάθε φορέα στην υπηρεσία μας **θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά με τη συμπλήρωση και ανάρτηση στον ειδικό διαδικτυακό τόπο του ΥΠΕΣ για θέματα προσωπικού (<https://aftodioikisi.ypes.gr/>, ενότητα «Προσωπικό Τοπικής Αυτοδιοίκησης»)**, του συνημμένου στο παρόν πίνακα-αρχείου xls με την ονομασία **ΕΚΤΑΚΤΟ2022_**, όπου πρέπει να συμπληρωθούν αναλυτικά τα στοιχεία των αιτημάτων για το έτος 2022.

Μετά την ανάρτηση του συμπληρωμένου πίνακα στον προαναφερθέντα τόπο, **δεν απαιτείται να αποσταλούν από τους φορείς δικαιολογητικά στην υπηρεσία μας**, καθώς μέσω του πίνακα υποβάλλουν το αίτημά τους και παράλληλα, δια της συμπλήρωσης συγκεκριμένων πεδίων του, πιστοποιούν την πληρότητα, ορθότητα και νομιμότητα του αιτήματός τους και ειδικότερα:

- τη λήψη σχετικής απόφασης από το αρμόδιο, κατά περίπτωση, όργανο
- τη δυνατότητα πρόβλεψης σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έτους 2022, με υποχρέωση ανάλογης πρόβλεψης και για όσο χρόνο αναμένεται να διαρκέσει η σύμβαση

- για την ύπαρξη των θέσεων στον ΟΕΥ ή στον κανονισμό προσωπικού κατά το χρόνο πρόσληψης, για τις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται
- ότι στον οικείο Κανονισμό Προσωπικού/Υπηρεσιών προβλέπεται ρητά η δυνατότητα πρόσληψης διευθυντικού στελέχους επί θητεία, και ορίζεται η διάρκεια αυτής όπως συμπληρώνεται στον πίνακα

Φορείς που δεν επιθυμούν να υποβάλουν αίτημα δεν απαιτείται να ενημερώσουν σχετικά την υπηρεσία μας, είτε με έγγραφο είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (πχ με ανάρτηση κενού πίνακα).

Οδηγίες συμπλήρωσης και ανάρτησης του πίνακα

Όλοι οι φορείς που επιθυμούν να υποβάλουν αίτημα θα πρέπει να συμπληρώσουν το συνημμένο αρχείο **EKTAKTO2022_** και να το αναρτήσουν στον ειδικό διαδικτυακό τόπο του ΥΠΕΣ για θέματα προσωπικού (<https://aftodioikisi.ypes.gr> , ενότητα «Προσωπικό Τοπικής Αυτοδιοίκησης¹»), διατηρώντας την ίδια ονομασία και μορφή (αρχείο xls), ειδάλλως δεν θα είναι δυνατή η ανάρτησή του.

Το συμπληρωμένο αρχείο θα πρέπει να αναρτηθεί έως 21-1-2022 και ώρα 18:00

Μετά την πάροδο της προθεσμίας ο ειδικός διαδικτυακός τόπος δεν θα είναι διαθέσιμος για την ανάρτηση του συγκεκριμένου πίνακα και ως εκ τούτου δεν θα είναι δυνατή η υποβολή αιτήματος προσλήψεων για το έτος 2022. Αιτήματα που θα υποβληθούν στην υπηρεσία μας εκπρόθεσμα ή με την αποστολή σχετικού εγγράφου δεν θα ληφθούν υπόψη, ανεξαρτήτως εάν συνοδεύονται από συμπληρωμένο πίνακα.

- Κάθε φορέας θα πρέπει να υποβάλει το δικό του πίνακα.
- Οι Περιφέρειες υποβάλλουν πίνακα για το σύνολο των περιφερειακών ενοτήτων τους
- Συμπληρώνονται συνεχόμενες γραμμές του πίνακα, άνευ κενών ανάμεσα

Για αναλυτικές οδηγίες ως προς την ανάρτηση, βλ. Παράρτημα

Στον πίνακα θα πρέπει να συμπληρωθούν τα ακόλουθα πεδία

1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	Συμπληρώνετε το 12ψηφιο κωδικό του φορέα σας μόνο στην πρώτη γραμμή (κελί Α3). Στις επόμενες γραμμές εμφανίζεται αυτόματα ο κωδικός
2. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ	Συμπληρώνεται αυτόματα μετά την καταχώρηση του κωδικού
3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	Συμπληρώνετε στην πρώτη γραμμή του πίνακα (κελί C3) την ονομασία της Διεύθυνσης, το e-mail, τηλέφωνο επικοινωνίας, ονοματεπώνυμο αρμόδιου υπαλλήλου και Προισταμ. Διεύθυνσης)
4. ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ	Επιλέγετε από τον καταρράκτη μία από τις εξής τιμές : ΙΔΟΧ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΕΙΩΝ, ΙΔΟΧ ΑΛΛΟΥ ΚΛΑΔΟΥ/ΕΙΔ., ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ -ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ-, ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΠΙ ΘΗΤΕΙΑ
5. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Επιλέγετε από τον καταρράκτη ΠΕ / ΤΕ / ΔΕ / ΥΕ
6. ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Συμπληρώνετε τον κλάδο / ειδικότητα με ελεύθερο κείμενο
7. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Συμπληρώνετε τον αριθμό αιτούμενων ατόμων για πρόσληψη για το είδος προσωπικού / την κατηγορία εκπ. / κλάδο-ειδ. που καταχωρήσατε στις προηγούμενες στήλες
8. ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Επιλέξτε από τον καταρράκτη το είδος απασχόλησης των ατόμων των προηγούμενων στηλών)	Στη στήλη 8 επιλέγετε από τον καταρράκτη ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ή ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ για τον αριθμό ατόμων που καταχωρήσατε στη στήλη 7. Μερική απασχόληση θα πρέπει να επιλεγεί από τους ΟΤΑ α΄ βαθμού μόνο όταν στη στήλη 4. έχει επιλεγεί ΙΔΟΧ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ή στη στήλη 6 έχει καταγραφεί ειδικότητα ΜΟΥΣΙΚΟΥ (για ΙΔΟΧ ΑΛΛΟΥ ΚΛΑΔΟΥ/ΕΙΔ.), εφόσον για το μουσικό απαιτείται η υποβολή αιτήματος για την έκδοση έγκρισης της Επιτροπής της ΠΥΣ σύμφωνα με την παρούσα. Για τα άτομα μερικής απασχόλησης, συμπληρώνετε στη στήλη 9., τον αριθμό ωρών ημερήσιας απασχόλησης (για τα πλήρους απασχόλησης βγαίνει αυτόματα η σχετική ένδειξη). Συνεπώς όταν για το ίδιο είδος προσωπικού / κατηγορία εκπ. / κλάδο-ειδικ. αιτείστε διαφορετικά είδη απασχόλησης (π.χ 3 άτομα πλήρους - 2 άτομα μερικής 3ωρης ημερήσιας απασχόλησης και 2 άτομα μερικής 5ωρης ημερ. απασχ.) συμπληρώνετε διαφορετικές γραμμές του πίνακα (εν προκειμένω στο παράδειγμα 3 γραμμές), καταχωρώντας στις στήλες 4, 5, 6 όλων των γραμμών την ίδια ένδειξη (π.χ ΙΔΟΧ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΕΙΩΝ, ΥΕ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ)
9. ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΗΘΗΚΑΝ ΣΤΗΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΣΤΗΛΗ (Συμπληρώνετε αριθμό ωρών μόνο για τα άτομα μερικής απασχόλησης. Για τα άτομα πλήρους απασχόλησης, εμφανίζεται αυτόματα η σχετική ένδειξη)	
10. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	Για τους ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΕΠΙ ΘΗΤΕΙΑ, συμπληρώνετε το χρονικό διάστημα που προβλέπεται στον οικείο Κανονισμό με ελεύθερο κείμενο, για τους ΙΔΟΧ ΑΛΛΟΥ ΚΛΑΔΟΥ & ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ" καταχωρείτε αριθμό μηνών (για τους ΙΔΟΧ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΕΙΩΝ εμφανίζεται αυτόματα ο αριθμός 10)
11. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	

12. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΑ	Στη στήλη ελέγχεται η πληρότητα συμπλήρωσης των στηλών κάθε γραμμής του πίνακα. Γραμμές αιτημάτων με ένδειξη μη πληρότητας δεν πρέπει να αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο από τους φορείς προς αποφυγή καθυστερήσεων κατά την επεξεργασία των πινάκων από την υπηρεσία μας
13. Α.Π / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΙΝΑΚΑ	Συμπληρώνετε το Α.Π/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ του αιτήματος προσλήψεων που αποτυπώνεται στον πίνακα.
14. ΑΡΙΘΜΟΣ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ	Συμπληρώνετε το Α.Π/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ της απόφασης καθορισμού του περιεχομένου του αιτήματος που έλαβε το αρμόδιο όργανο (οικονομική επιτροπή / Δ.Σ)
15. Βεβαιώνεται ότι ο παρών πίνακας, όπως συμπληρώθηκε από το φορέα μας και αναρτήθηκε από αυτόν στον ειδικό διαδικτυακό τόπο του ΥΠΕΣ είναι ορθός, πλήρης και σύμφωνος με την απόφαση του αρμόδιου οργάνου που ελήφθη στο πλαίσιο του προγραμματισμού προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2022, τα στοιχεία της οποίας έχουν καταχωρηθεί στη στήλη 18. Βεβαιώνεται επίσης ότι θα εγγραφούν οι ανάλογες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του φορέα έτους 2022 ή και επόμενου/ων έτους/ών, ανάλογα με τη διάρκεια της σύμβασης. - Ειδικά από τους Δήμους, ΝΠΔΔ αυτών, Ιδρύματα και Συνδέσμους βεβαιώνεται ότι στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας έχουν προβλεφθεί αριθμητικά οι θέσεις του αιτούμενου, με το παρόν, προσωπικού. Από τα ΝΠΙΔ που υποβάλλουν με το παρόν, αίτημα πρόσληψης ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ επί θητεία βεβαιώνεται ότι στον οικείο Κανονισμό Προσωπικού/Υπηρεσιών προβλέπεται ρητά η δυνατότητα πρόσληψης διευθυντικού στελέχους επί θητεία, και ορίζεται η διάρκεια αυτής	Βεβαιώνεται με τη συμπλήρωση στο κελί Ο3 του ονοματεπωνύμου του Δημάρχου/Περιφερειάρχη/Προέδρου Δ.Σ

Τέλος, σας γνωρίζουμε ότι για το προσωπικό των φορέων εκτός Γενικής Κυβέρνησης που απαιτείται έγκριση της ΠΥΣ 33/2006 καθώς και για το προσωπικό ανταποδοτικού χαρακτήρα και το προσωπικό με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου ή λοιπών αντικαταβολών, θα ακολουθηθεί η διαδικασία, μέσω των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων για την οποία θα ενημερωθείτε με νεώτερη εγκύκλιό μας.

Με νεώτερη επίσης εγκύκλιο, η οποία θα εκδοθεί εντός των ερχόμενων ημερών, θα ενημερωθείτε επί του θέματος που αναφέρεται στη 2^η Ενότητα της ανωτέρω σχετικής υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/οικ. 21609/17-11-2021 «Δυνατότητα πλήρωσης θέσεων τακτικού προσωπικού από επιλαχόντες, κατά τις διατάξεις της παρ.7 του άρθρου 25 του ν.4765/2021».

Η παρούσα, μετά του συνημμένου της πίνακα xls μπορεί να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου (διαδρομή <https://www.ypes.gr/eguklio/>) καθώς και στην ενότητα άντλησης αρχείων του ειδικού διαδικτυακού τόπου για θέματα προσωπικού Τ.Α (<https://aftodioikisi.ypes.gr>), υποφάκελος «ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 2022»

Παρακαλούμε για τις άμεσες ενέργειές σας, τηρώντας την τιθέμενη προθεσμία της 21-1-2022.

Εσωτερική Διανομή - Κοινοποίηση:

1. ΑΣΕΠ
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας
3. Υπουργείο Εσωτερικών / Βασ. Σοφίας 15
4. Υπηρεσιακή Γραμματέα
Υπουργείου Εσωτερικών
5. Γενικό Λογιστήριο του Κράτους/
Δνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης
5. Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών
Δημόσιας Διοίκησης
6. Ελεγκτικό Συνέδριο
7. ΚΕΔΕ
8. ΕΝΠΕ
9. ΠΟΕ – ΟΤΑ
10. ΠΟΠ – ΟΤΑ

Η Γενική Γραμματέας

Π. Χαραλαμπογιάννη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΤΟΠΟ

A. Είσοδος στον ειδικό διαδικτυακό τόπο

Για την είσοδο του υπεύθυνου επικοινωνίας του φορέα στον τόπο (<https://aftodioikisi.ypes.gr>) απαιτείται η χρήση του μοναδικού 12ψήφιου κωδικού που του αντιστοιχεί (Ενιαίος Κωδικός Αριθμός Φορέα, ΕΚΑΦ), καθώς και του κωδικού πρόσβασης που του χορηγήθηκε από το Υπουργείο, ύστερα από την υποβολή σε αυτό των στοιχείων που είχαν ζητηθεί με το υπ' αριθμ. 30002/28.9.2016 έγγραφό μας .

B. Ανάρτηση του συμπληρωμένου πίνακα στον τόπο

Αναρτάτε το αρχείο του πίνακα διατηρώντας την ίδια ονομασία σε **ΕΚΤΑΚΤΟ2022_** (λατινικοί χαρακτήρες, προσοχή στην κάτω παύλα στο τέλος) και την ίδια μορφή (xls). Ο πίνακας που θα αναρτηθεί πρέπει να φέρει την προαναφερθείσα ονομασία και να είναι αρχείο μορφής .xls ή .ods, ειδάλλως δεν θα είναι δυνατή η ανάρτησή του.

Υπενθυμίζεται ότι το σύστημα σας αναγνωρίζει κατά τη στιγμή της εισόδου σας στον διαδικτυακό τόπο και προσθέτει αυτόματα στην ονομασία του αρχείου που αναρτάτε τον ενοποιημένο κωδικό του φορέα σας. Επίσης, σε περίπτωση που, εκ παραδρομής, αναρτηθεί λανθασμένο ή ελλιπές αρχείο, είναι δυνατή η εκ νέου ανάρτηση, καθώς το νέο αρχείο αναγνωρίζεται αυτόματα ως το μόνο ορθό, αρκεί αυτό να έχει ονοματιστεί σωστά και να είναι της ίδιας μορφής με το προγενέστερα αναρτηθέν.

- Κάθε φορέας αναρτά το δικό του αρχείο.
- Μετά την πάροδο της προθεσμίας ο ειδικός διαδικτυακός τόπος δεν θα είναι διαθέσιμος για την ανάρτηση του συγκεκριμένου πίνακα

Αναλυτικές οδηγίες σε σχέση με την πρόσβασή σας στον ειδικό διαδικτυακό τόπο για θέματα προσωπικού περιέχονται στο [«Εγχειρίδιο πρόσβασης στον ειδικό διαδικτυακό τόπο του ΥΠΕΣ για το Προσωπικό Τοπικής Αυτοδιοίκησης»](#) , το οποίο έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών.

Στην περίπτωση που ενδιαφερόμενος φορέας δεν έχει ακόμη προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για την απόκτηση κωδικού πρόσβασης στον εν λόγω τόπο και επιθυμεί να υποβάλλει αίτημα έκτακτου προσωπικού, θα πρέπει άμεσα να αποστείλει αίτημα χορήγησης κωδικού στην ηλεκτρονική διεύθυνση z.qkika@ypes.gr (τηλ. 2131364389), αναφέροντας στο θέμα «αίτημα παροχής κωδικού πρόσβασης».

Επισημαίνεται ιδιαίτερος ότι κατά τη συλλογή στοιχείων **θα πρέπει να αποφεύγεται η υποβολή αιτήματος αντικατάστασης του πιστοποιημένου υπεύθυνου επικοινωνίας και παροχής νέου κωδικού πρόσβασης**, καθώς αυτό συντελεί στην καθυστέρηση ανταπόκρισης του φορέα εντός της τιθέμενης προθεσμίας.