



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας
Στοιχείων Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Υπευθ. Ενημέρωσης: Β.Νασίου 213 13 64 328
Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 27, 101 83 Αθήνα
Fax: 213 13 643 83
e-mail : gramatia@ypes.gr
http:// www.ypes.gr

Αθήνα, 15 Ιανουαρίου 2020
Αριθμ. Πρωτ.: 2871

ΠΡΟΣ : Δήμους & Περιφέρειες της
Χώρας, με την παράκληση να
ενημερώσουν τα νπδδ που έχουν
συστήσει ή συμμετέχουν (συνδέσμους
ΟΤΑ)

ΘΕΜΑ: Παροχή στοιχείων για τον «Έλεγχο τήρησης ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων σε Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τα Ν.Π.Δ.Δ. αυτών»

ΣΧΕΤ: Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/105/οικ.2091/14-1-2020 εγκύκλιος (ΑΔΑ 6ΓΑΨ46ΜΤΛ-ΘΝΓ) μετά του συνημμένου της πίνακα

Σας ενημερώνουμε ότι εκδόθηκε η ανωτέρω σχετική Εγκύκλιος, με θέμα «Έλεγχος τήρησης ωραρίου σε δημόσιες υπηρεσίες, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και ΝΠΔΔ», την οποία μπορείτε να αναζητήσετε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου, στην ενότητα «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημόσιου Τομέα» (<https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea/>).

Σε συνέχεια της εν λόγω εγκυκλίου και με σκοπό τη συλλογή από την υπηρεσία μας των στοιχείων που μνημονεύονται σε αυτή και αποτυπώνονται στο συνημμένο της πίνακα, προκειμένου εν συνεχεία αυτά να προωθηθούν συγκεντρωτικά στην επισπεύδουσα, της εγκυκλίου, Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου, οι Δήμοι, οι Περιφέρειες, τα ν.π.δ.δ αυτών καθώς και οι σύνδεσμοι ΟΤΑ (νπδδ) καλούνται να συμπληρώσουν τον πίνακα που επισυνάπτεται στο παρόν (ORARIO_.xls), ο οποίος δημιουργήθηκε από την υπηρεσία μας, επί τη βάσει του προαναφερθέντος, πρότυπου πίνακα και σε δομή που διευκολύνει τη συνολική επεξεργασία της παρεχόμενης πληροφόρησης

Το αρχείο του πίνακα θα πρέπει να υποβληθεί συμπληρωμένο στον ειδικό διαδικτυακό τόπο του ΥΠΕΣ που αφορά θέματα προσωπικού Τ.Α ([https://aftodioikisi.ypes.gr/prosopiko TA/](https://aftodioikisi.ypes.gr/prosopiko_TA/)) το αργότερο έως 29-1-2020.

Κάθε φορέας πρέπει να υποβάλλει το δικό του πίνακα.

Για τις Περιφέρειες ο πίνακας θα πρέπει να υποβληθεί από τη Διεύθυνση Διοίκησης της έδρας, περιλαμβάνοντας τα στοιχεία που αφορούν όλες τις περιφερειακές ενότητες και γενικά όλα τα κτίρια που στεγάζονται οι υπηρεσίες τους (κεντρική και περιφερειακές), με αντίστοιχη ένδειξη στη στήλη 4 «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ)». Ομοίως οι Δήμοι συμπληρώνουν τον πίνακα για κάθε κτίριο που στεγάζονται οι υπηρεσίες τους (έδρα και δημοτικές ενότητες).

Η πρώτη γραμμή του πίνακα προορίζεται για την καταγραφή των στοιχείων επικοινωνίας της Διεύθυνσης Διοίκησης / Προσωπικού του φορέα, του κτιρίου που αυτή στεγάζεται καθώς και για τη συμπλήρωση ορισμένων ερωτημάτων που αφορούν στο σύνολο του φορέα (στήλες 8-10).

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 5e1ef57848e9a065af97ff7a στις 15/01/20 16:10

Οι επόμενες γραμμές προορίζονται για την καταχώρηση των απαιτούμενων πεδίων ανά κτίριο στέγασης των υπηρεσιών του φορέα (εάν υπάρχουν κεντρικές υπηρεσίες που συστεγάζονται με την προαναφερθείσα Διεύθυνση Διοίκησης, τα στοιχεία του κτιρίου αυτού επαναλαμβάνονται και σε επόμενη γραμμή.

Στον πίνακα καταχωρούνται από το φορέα στοιχεία μόνο στα σκιασμένα πεδία, καθώς τα υπόλοιπα είτε συμπληρώνονται αυτόματα, είτε περιλαμβάνουν συναρτήσεις ελέγχου (στήλες 17-21), τις οποίες θα πρέπει να συμβουλευονται οι φορείς πριν υποβάλλουν το συμπληρωμένο πίνακά τους, προς διασφάλιση της πληρότητας και ορθότητας των καταχωρήσεών τους.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ

A. Είσοδος στον ειδικό διαδικτυακό τόπο

Για την είσοδο του υπεύθυνου επικοινωνίας του φορέα σας στο διαδικτυακό τόπο https://aftodioikisi.ypes.gr/prosopiko_TA/ απαιτείται η χρήση του μοναδικού 12ψήφιου κωδικού που σας αντιστοιχεί (Ενοποιημένος Κωδικός Φορέα), καθώς και του 8ψήφιου κωδικού πρόσβασης (password) που σας χορηγήθηκε από την υπηρεσία μας, ύστερα από την υποβολή των στοιχείων που είχαν ζητηθεί με το υπ' αριθμ. 30002/28.9.2016 έγγραφό μας.

Στην περίπτωση που ο φορέας σας δεν έχει ακόμη προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για την απόκτηση των ανωτέρω κωδικών, παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε άμεσα με την υπηρεσία μας, στα τηλέφωνα 213 136 4328, 4389, 4335.¹

B. Συμπλήρωση του αρχείου και υποβολή του στο Υπουργείο

Αναρτάτε το συμπληρωμένο αρχείο του πίνακα στο συγκεκριμένο διαδικτυακό τόπο **χωρίς να αλλάξετε την ονομασία του ("ORARIO_")**, επιλέγοντας «Πατήστε το Εικονίδιο ΓΙΑ ΝΑ ΑΝΕΒΑΣΕΤΕ ΑΡΧΕΙΑ»

 https://aftodioikisi.ypes.gr/prosopiko_TA/up.htm

Το συμπληρωμένο αρχείο πρέπει να είναι μορφής **.xls ή .ods**, ειδάλλως δεν θα είναι δυνατή η ανάρτησή του. Υπενθυμίζεται ότι το σύστημα σας αναγνωρίζει κατά τη στιγμή της εισόδου σας στον διαδικτυακό τόπο και προσθέτει αυτόματα στην ονομασία του αρχείου που αναρτάτε τον ενοποιημένο κωδικό του φορέα σας.

Σε περίπτωση που, εκ παραδρομής, αναρτήσετε λανθασμένο ή ελλιπές αρχείο, είναι δυνατή η εκ νέου ανάρτησή του, καθώς το νέο αρχείο αναγνωρίζεται αυτόματα ως το μόνο ορθό, αρκεί αυτό να έχει ονοματιστεί σωστά και να είναι της ίδιας μορφής με το προγενέστερα αναρτηθέν.²

¹ <https://www.ypes.gr/ola-ta-apotelesmata/?allTitle=&allProt=30002&datepickerFrom=&datepickerTo=&ptype=all&submit=>

² Αναλυτικές οδηγίες αναφορικά με την πρόσβαση, τη λήψη και την ανάρτηση αρχείων στον ειδικό διαδικτυακό τόπο, περιλαμβάνονται σε σχετικό εγχειρίδιο χρήσης, το οποίο μπορεί να αναζητηθεί στην ενότητα «Συχνές Ερωτήσεις» του διαδικτυακού τόπου του Υπουργείου Εσωτερικών (<https://www.ypes.gr/faqs/page/8/>).

Τέλος επισημαίνεται εκ νέου ότι ο πίνακας που αφορά στους ΟΤΑ και τα ν.π.δ.δ., είναι αυτός που επισυνάπτεται στο παρόν έγγραφο (ORARIO_) και όχι ο επισυναπτόμενος στην ανωτέρω σχετική εγκύκλιο.

Το παρόν, μετά του συνημμένου του, μπορεί να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου, στη διαδρομή ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ / ΑΝΑΡΤΗΘΕΝΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΕΓΓΡΑΦΑ (<https://www.ypes.gr/eggrafa/>)

Η Προϊσταμένη της Δ/σης

Α. Διαμαντοπούλου

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γεν. Γραμματέως Ανθρώπινου Δυναμικού Δημ. Τομέα
3. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, hrm@ypes.gov.gr
4. Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
(για ανάρτηση του παρόντος, μετά του συνημμένου του αρχείου ORARIO_.xls, στην ιστοσελίδα του Υπουργείου, και για την προετοιμασία υποδοχής των πινάκων των φορέων στον ειδικό διαδικτυακό τόπο για θέματα προσωπικού ΤΑ)
5. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας
Γραφεία Συντονιστών