



ΕΠΕΙΓΟΝ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ : 26/4/2021

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού
Δημόσιου Τομέα
Δ/νση Προσωπικού Τ.Α.
Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας
Στοιχείων Προσωπικού Τ.Α.
Υπευθ. Ενημέρωσης: Ζ. Γκίκα
τηλ. 213 1364389
Ταχ. Δ/νση: Σταδίου 27, 101 83 Αθήνα
e-mail : gramatia@ypes.gr
[http:// www.ypes.gr](http://www.ypes.gr)

Αθήνα, 04 Απριλίου
Αριθμ. Πρωτ.: 25747

ΠΡΟΣ : Δήμους της Χώρας
Α) Διευθύνσεις Διοίκησης και Οικονομικών
Υπηρεσιών
Β) Υπεύθυνους επικοινωνίας για θέματα
προσωπικού Τ.Α.

airetos.gr

Θέμα : Συλλογή στοιχείων για παροχές & επιδόματα υπαλλήλων.

Σχετ. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 2025/Β5-134/2-3-2021 έγγραφο της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής.

Με το ως άνω σχετικό έγγραφό της, το οποίο επισυνάπτεται στο παρόν, η Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ) ενημερώνει ότι διενεργεί έρευνα για την αποτύπωση των παροχών κοινωνικής προστασίας του Κράτους προς τους υπαλλήλους του για τα έτη 2019-2020. Στο πλαίσιο αυτό αιτείται την αποστολή στοιχείων που αφορούν το συνολικό αριθμό ημερών που οι υπάλληλοι του φορέα σας απουσίασαν λόγω ασθένειας, άδειας τοκετού, λοχείας, ανατροφής τέκνου, ειδικών αδειών, το συνολικό ποσό των παρεχόμενων επιδομάτων γάμου και τέκνων που έχουν λάβει οι υπάλληλοι καθώς και τον αριθμό των υπαλλήλων που μισθοδοτήθηκαν από το φορέα σας κατά τα έτη αυτά.

Η συλλογή των προαναφερθέντων στοιχείων από τους Δήμους της Χώρας θα πραγματοποιηθεί από την υπηρεσία μας, προκειμένου στη συνέχεια να αποσταλούν συγκεντρωτικά δεδομένα στην ΕΛΣΤΑΤ. Για το σκοπό αυτό, ο φορέας σας θα πρέπει να συμπληρώσει, το συνημμένο στο παρόν, πίνακα (αρχείο xls) με την ονομασία **ELSTATPAR2021_** ο οποίος δημιουργήθηκε σύμφωνα με τον πρότυπο πίνακα της ΕΛΣΤΑΤ και μορφοποιήθηκε από την υπηρεσία μας κατά τρόπο που να καθιστά δυνατή την παροχή συγκεντρωτικών στοιχείων για το σύνολο των Δήμων της Χώρας.

Ο πίνακας μπορεί να αναζητηθεί επίσης από την ιστοσελίδα του ΥΠ.ΕΣ, ως συνημμένο του παρόντος, στη θέση <http://www.ypes.gr/el/Ministry/eggrafa/>, καθώς επίσης και

- στον ειδικό διαδικτυακό τόπο του ΥΠΕΣ που αφορά στο προσωπικό Τ.Α., στη θέση Προσωπικό Τοπικής Αυτοδιοίκησης/Αντληση Αρχείων: <https://aftodioikisi.ypes.gr>

Αφού συμπληρωθεί από το φορέα σας, ο πίνακας θα πρέπει να αναρτηθεί στον ειδικό διαδικτυακό τόπο συλλογής των στοιχείων που αφορούν θέματα του προσωπικού Τ.Α. του Υπουργείου (<https://aftodioikisi.ypes.gr>) με την ίδια ονομασία (**ELSTATPAR2021_**), έως τη **Δευτέρα 26/4/2021 και ώρα 13.00'**

Επισημαίνονται τα εξής :

- ✓ Ο πίνακας που θα αναρτηθεί πρέπει να φέρει την προαναφερθείσα ονομασία και να είναι αρχείο μορφής .xls ή .ods, ειδάλλως δεν θα είναι δυνατή η ανάρτησή του.
- ✓ Μετά την πάροδο της προθεσμίας ο ειδικός διαδικτυακός τόπος δεν θα είναι διαθέσιμος για την ανάρτηση του συγκεκριμένου πίνακα
- ✓ Ο πίνακας θα πρέπει να συμπληρωθεί σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες που παρέχει η ΕΛΣΤΑΤ, οι οποίες επισυνάπτονται στο παρόν και παράλληλα καταγράφονται και στο δεύτερο φύλλο του πρότυπου πίνακα (φύλλο «ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ_ΕΛΣΤΑΤ»). Διευκρινίζεται ότι θα πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα πεδία του συνημμένου, στο παρόν, αρχείου xls, τόσο ως προς την ενότητα του ΠΙΝΑΚΑ Α. , όσο και ως προς την ενότητα του ΠΙΝΑΚΑ Β.
- ✓ Υπόχρεοι φορείς για τη συμπλήρωση και ανάρτηση του πίνακα είναι όλοι οι Δήμοι της Χώρας ακόμα και εάν καταχωρήσουν μηδενικές τιμές στο σύνολο ή μέρος των ερωτημάτων.
Νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις των Δήμων δεν συμμετέχουν στην έρευνα.
Οι Δήμοι που συστάθηκαν με το άρθρο 154 του ν.4600/2019, για το έτος 2019 θα πρέπει να αποτυπώσουν τα ετήσια στοιχεία των υπαλλήλων που μεταφέρθηκαν σε αυτούς σύμφωνα με τις προαναφερθείσες διατάξεις.
- ✓ Τα στοιχεία πρέπει να συμπληρωθούν για το σύνολο των υπαλλήλων που η μισθοδοσία τους βάρυνε το φορέα σας κατά τα έτη 2019 και 2020 (π.χ μόνιμοι-ΙΔΑΧ, έμμισθης εντολής, υπάλληλοι ειδικών θέσεων, έκτακτοι με πλήρη ή μερική απασχόληση, ημερομίσθιοι ή ωρομίσθιοι)

Για τυχόν ερωτήματα, αναφορικά με τον τρόπο συμπλήρωσης του πίνακα και υπολογισμού των ζητούμενων στοιχείων, μπορείτε να απευθύνεστε στα τηλ. 2131352806, 2961, 2136 της ΕΛΣΤΑΤ , ενώ για ερωτήματα που αφορούν στην ανάρτηση του συμπληρωμένου πίνακα στο τηλέφωνο 2131364389 του Υπουργείου μας (κα Ζ. Γκίκα).

Καταληκτική προθεσμία για την ανάρτηση του αρχείου ορίζεται η Δευτέρα, 26^η Απριλίου 2021 (ώρα 13.00')

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ-ΕΣΩΤ.ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)

- α) Διεύθυνση Τομεακών Στατιστικών
Τμήμα Στατιστικών Υγείας & Κοινωνικής Προστασίας
e-mail : esspros@statistics.gr

2. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

- α) Δ/νση Οικονομικών Τ.Α
Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας Στοιχείων Προσωπικού Τ.Α.
- β) Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
(με την παράκληση το παρόν να αναρτηθεί μετά των 3 συνημμένων του:
- υπ' αριθμ. 2025/Β5-134/20-3-2021 έγγραφο της ΕΛΣΤΑΤ
 - συμπληρωματικές Οδηγίες ΕΛΣΤΑΤ
 - πίνακα με την ονομασία ELSTATPAR2021_ (αρχείο .xls),
- στην ιστοσελίδα του Υπουργείου μας, στην επικαιρότητα και στη θέση <https://www.ypes.gr/eggrafa/>,
καθώς και στον ειδικό διαδικτυακό τόπο του ΥΠΕΣ που αφορά στο προσωπικό Τ.Α.,
στη θέση άντλησης αρχείων