



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ  
Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης  
Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας  
Στοιχείων Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης  
Τηλ. επικοινωνίας : 213136 4335, 4388, 4389  
Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 27, 101 83 Αθήνα  
Fax: 213 136 4383  
e-mail : [gramatia@ypes.gr](mailto:gramatia@ypes.gr)  
[http:// www.ypes.gr](http://www.ypes.gr)

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ – ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗ  
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ 30-12-2020

Αθήνα, 24 Δεκεμβρίου 2020  
Αριθμ. Πρωτ.: 91473

*airetos.gr*

ΠΡΟΣ : Διευθύνσεις Διοίκησης Δήμων του  
Πίνακα Αποδεκτών με την παράκληση  
κοινοποίησης του παρόντος στα οικεία νομικά  
πρόσωπα του πίνακα σύμφωνα με τη στήλη 3

**ΘΕΜΑ:** Δήλωση επιθυμίας εμβολιασμού από το προσωπικό παροχής υπηρεσιών «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

Σχετ. : Το υπ' αριθμ. πρωτ. 88541/16-12-2020 έγγραφό μας

Όπως γνωρίζετε, κατόπιν του υπ' αριθμ. πρωτ. 88541/16-12-2020 εγγράφου μας, γνωστοποιήσατε στην υπηρεσία μας τα στοιχεία του προσωπικού (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο) που παρέχει υπηρεσίες «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ», μέσω της συμπλήρωσης πρότυπου πίνακα τον οποίο αναρτήσατε στον ειδικό διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου για θέματα προσωπικού.

Η εν λόγω συλλογή στοιχείων πραγματοποιήθηκε από την υπηρεσία μας στο πλαίσιο της προετοιμασίας που διενεργείται στη χώρα για τον εμβολιασμό του πληθυσμού κατά του κορωνοϊού COVID 19 το συντομότερο δυνατόν και με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

Στο πλαίσιο της προσπάθειας αυτής και για τη στοχευμένη ρύθμιση των απαιτούμενων διαδικασιών, τα άτομα που παρέχουν τις εν θέματι υπηρεσίες θα πρέπει να δηλώσουν στο φορέα σας εάν επιθυμούν να εμβολιαστούν κατά του κορωνοϊού και την πληροφόρηση αυτή να τη χορηγήσετε στην υπηρεσία μας, σύμφωνα με τις κατωτέρω αναφερόμενες οδηγίες.

Οι φορείς του Πίνακα Αποδεκτών θα πρέπει να αναζητήσουν το αρχείο xls που τους αντιστοιχεί, το οποίο έχει δημιουργηθεί και αναρτηθεί στον ειδικό διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου για θέματα προσωπικού Τ.Α. (<https://aftodioikisi.ypes.gr>), στην ενότητα «άντλησης αρχείων» / φάκελος «**ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΒοΣ**».

Στο εν λόγω αρχείο περιλαμβάνεται πίνακας όπου αποτυπώνονται σε διακριτές γραμμές τα στοιχεία των ατόμων που παρέχουν τις εν λόγω υπηρεσίες, όπως αυτά δηλώθηκαν από κάθε φορέα που ανταποκρίθηκε στο ανωτέρω σχετικό έγγραφό μας. Κάθε αρχείο έχει ως ονομασία τον 12ψηφιο κωδικό (user name) του φορέα (βλ. πρώτη στήλη Πίνακα Αποδεκτών), και για το άνοιγμα του απαιτείται προηγουμένως η

αποσυμπίεσή του, η οποία επιτυγχάνεται με την καταχώρηση στο αναδυόμενο παράθυρο του 8ψήφιου κωδικού πρόσβασης που έχει χορηγηθεί στον υπεύθυνο επικοινωνίας του φορέα από την υπηρεσία μας .<sup>1</sup>

Μετά την άντληση του αρχείου, θα πρέπει να συμπληρωθεί η δήλωση επιθυμίας ή μη εμβολιασμού καθενός από τα αναγραφόμενα άτομα, στη στήλη 7 κάθε γραμμής του πίνακα, επιλέγοντας ΝΑΙ / ΌΧΙ από την αναπτυσσόμενη λίστα.

Το συμπληρωμένο αρχείο θα πρέπει να μετονομαστεί σε **EMVOLIO\_** και να αναρτηθεί από κάθε φορέα στο διαδικτυακό τόπο το αργότερο έως την **Τετάρτη 30-12-2020 και ώρα 11.00 το βράδυ**. Το αρχείο για να αναρτηθεί πρέπει να φέρει την προαναφερθείσα ονομασία (*προσοχή στην κάτω παύλα \_*) και να είναι σε μορφή xls ή ods, ειδάλλως δεν θα είναι δυνατή η ανάρτησή του.

**Επισημαίνεται ότι οι φορείς του πίνακα αποδεκτών (βλ. σκιασμένες γραμμές) που έγινε δεκτό, κατά παρέκκλιση της συνήθους διαδικασίας και προς επίσπευση της διαδικασίας συλλογής, να καταχωρήσουν τα στοιχεία του προσωπικού τους στον πρότυπο πίνακα που ανάρτησαν στον τόπο άλλοι φορείς (και συγκεκριμένα αυτοί που αναγράφονται στη στήλη 4 του πίνακα αποδεκτών), θα πρέπει τώρα να αναρτήσουν στον τόπο τον προαναφερθέντα πίνακα οι ίδιοι οι φορείς (δηλ. αυτοί της στήλης 2) - και όχι άλλοι – καθώς, όπως προαναφέρθηκε, για την αποσυμπίεση του, προς συμπλήρωση, πίνακά τους απαιτείται η εισαγωγή του δικού τους κωδικού πρόσβασης (ο οποίος ως γνωστόν είναι εμπιστευτικός και δεν επιτρέπεται η γνωστοποίησή του σε τρίτους).**

Υπενθυμίζεται ότι για την είσοδο του υπεύθυνου επικοινωνίας του φορέα στον τόπο (<https://aftodioikisi.ypes.gr>) απαιτείται η χρήση του μοναδικού 12ψήφιου κωδικού που αντιστοιχεί στο φορέα (Ενιαίος Κωδικός Αριθμός Φορέα, ΕΚΑΦ), καθώς και του **κωδικού πρόσβασης** που έχει χορηγηθεί στον υπεύθυνο επικοινωνίας από την υπηρεσία μας<sup>2</sup>. Το σύστημα σας αναγνωρίζει κατά τη στιγμή της εισόδου σας στον διαδικτυακό τόπο και προσθέτει αυτόματα στην ονομασία του αρχείου που αναρτάτε τον ενοποιημένο κωδικό του φορέα σας. Σε περίπτωση που, εκ παραδρομής, αναρτηθεί λανθασμένο ή ελλιπές αρχείο, είναι δυνατή η εκ νέου ανάρτησή του, καθώς το νέο αρχείο αναγνωρίζεται αυτόματα ως το μόνο ορθό, αρκεί αυτό να έχει ονοματιστεί σωστά και να είναι της ίδιας μορφής με το προγενέστερα αναρτηθέν.

Τέλος η ΙΕΡΑ ΜΙΤΡΟΠΟΛΙΣ ΚΙΣΑΜΟΥ & Σελίνου παρακαλείται να αποστείλει το συμπληρωμένο αρχείο xls που της αντιστοιχεί και της αποστέλλεται ως συνημμένο του παρόντος, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [t.datapta@ypes.gr](mailto:t.datapta@ypes.gr)

Το παρόν, μετά του συνημμένου του, μπορεί να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου, στη διαδρομή <https://www.ypes.gr/eggrafa/>

---

<sup>1</sup> **Παράδειγμα:** Ο Δήμος στον οποίο αντιστοιχεί ο μοναδικός 12ψηφιος κωδικός 120020082008, αναζητά στον προαναφερθέντα φάκελο το συμπιεσμένο αρχείο .xls που έχει την ονομασία 120020082008. Για να ανοίξει το αρχείο θα πρέπει να εισάγει στο αναδυόμενο παράθυρο τον 8ψηφιο κωδικό πρόσβασης που του έχει χορηγηθεί για την είσοδο του στο διαδικτυακό τόπο.

<sup>2</sup> Αναλυτικές οδηγίες αναφορικά με τον τρόπο ανάρτησης αρχείων στον ειδικό διαδικτυακό τόπο περιλαμβάνονται σε σχετικό εγχειρίδιο χρήσης, το οποίο μπορεί να αναζητηθεί στην ενότητα «Συχνές Ερωτήσεις» του διαδικτυακού τόπου του Υπουργείου Εσωτερικών ([http://www.ypes.gr/el/Ministry/FAQ/Parakolouthisi\\_EpexergasiaTA/](http://www.ypes.gr/el/Ministry/FAQ/Parakolouthisi_EpexergasiaTA/)).

**Αναμένοντας τις ενέργειές σας εντός της τιθέμενης καταληκτικής προθεσμίας.**

**Η Προϊσταμένη του Τμήματος**

**Α. Κωστοπούλου**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Γενικής Γραμματέως Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα
2. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με την παράκληση ανάρτησης του παρόντος στην ιστοσελίδα του Υπουργείου, ενότητα ΕΓΓΡΑΦΑ