



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 05/08/2020

Αρ. Πρωτ. : 83440 - 05/08/2020

Ταχ. Δ/ση : Πλ. Κάνιγγος
Ταχ. Κώδικας : 10181
Πληροφορίες : Δήμ. Παπαναστασίου
Τηλέφωνο : 210 389 3425
Fax : 210 384 2642
Email : dpapanast@gge.gr

airetos.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΜΕΣΩ ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙ.Μ.Ε.Α.

**Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. το άρθρο 3 και 12 του ν. 4712/2020 (Α' 146) «Διυπηρεσιακή Μονάδα Ελέγχου Αγοράς, ρύθμιση της οικονομικής δραστηριότητας, αντιμετώπιση του παράνομου εμπορίου, πρόστιμα για τη διακίνηση και εμπορία απομιμητικών/παραποιημένων προϊόντων, ρύθμιση θεμάτων για τη βιομηχανία, τις ιδιωτικές επενδύσεις, τις συμπράξεις δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, την έρευνα, την καινοτομία και το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος και λοιπές διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 50/2001 (Α' 39) «Προσόντα Διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου Τομέα», όπως ισχύει.
3. Την με αρ. πρ. 29530/13-3-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ 187) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με την οποία διορίζεται Υπηρεσιακή Γραμματέας του Υπουργείου η κ. Βασιλικού Ευαγγελία του Κωνσταντίνου.
4. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της ΔΙ.Μ.Ε.Α.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους/Τις ενδιαφερόμενους/ες μονίμους/ες ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλους φορέων της Γενικής Κυβέρνησης να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας συνοδευόμενη από πλήρες βιογραφικό σημείωμα για την κάλυψη, με απόσπαση, κατά παρέκκλιση του άρθρου 68 του ν. 3528/2007 (Α'26), αναγκών των Υπηρεσιών της Διυπηρεσιακής Μονάδας Ελέγχου της Αγοράς (ΔΙ.Μ.Ε.Α.), ως εξής :

- α. Δέκα (10) υπάλληλοι εκπαιδευτικής βαθμίδας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
- β. Δέκα (10) υπάλληλοι εκπαιδευτικής βαθμίδας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
- γ. Δέκα (10) υπάλληλοι εκπαιδευτικής βαθμίδας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ

Η απόσπαση είναι διετής και διενεργείται με κοινή απόφαση των αρμόδιων οργάνων του Υπουργείου προέλευσης και του Υπουργείου υποδοχής, αντίστοιχα. Μετά από το πέρας της διετίας, η απόσπαση των υπαλλήλων δύναται να παραταθεί μία μόνο φορά για δυο (2) ακόμη έτη, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου και μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Διοικητή της ΔΙ.Μ.Ε.Α.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει διετή δοκιμαστική υπηρεσία και να μην έχουν οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη.

2. ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι μηνιαίες αποδοχές του προσωπικού που αποσπάται στη ΔΙ.Μ.Ε.Α. καταβάλλονται από τον φορέα από τον οποίο αποσπώνται.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η επιλογή του προσωπικού θα γίνει από τριμελή επιτροπή που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση του Διοικητή της ΔΙ.Μ.Ε.Α, κατόπιν συνεκτίμησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, της εργασιακής εμπειρίας και των πρόσθετων συνεκτιμώμενων προσόντων, όπως αυτά προσδιορίζονται ειδικότερα και κατά περίπτωση κατωτέρω.

Η ως άνω Επιτροπή, δύναται να καλέσει τους υποψηφίους σε συνέντευξη, προκειμένου να διαμορφώσει γνώμη σχετικά με το προφίλ αυτών.

4. ΔΙ.Μ.Ε.Α

Οι επιχειρησιακοί στόχοι της ΔΙ.Μ.Ε.Α. αφορούν:

α) στη διενέργεια ελέγχων για την αντιμετώπιση του παράνομου εμπορίου κατά την παραγωγή, αποθήκευση, διακίνηση και εμπορία των προϊόντων στην αγορά και την παροχή υπηρεσιών,

β) στον έλεγχο για την τήρηση των διατάξεων του ν. 4177/2013 (Α' 173) και του ν. 4497/2017 (Α' 171), κατά την άσκηση της εμπορικής δραστηριότητας για προϊόντα και υπηρεσίες και την καταπολέμηση φαινομένων παραπλάνησης των καταναλωτών σε όλα τα στάδια της διακίνησης και εμπορίας αγαθών, καθώς και της παροχής υπηρεσιών, τη διαπίστωση παραβάσεων, τη σύνταξη της σχετικής έκθεσης ελέγχου, και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων από τα όργανά της,

γ) στην εκπόνηση, από κοινού με τη Γενική Διεύθυνση του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος, του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου και Προγραμματισμού για την αντιμετώπιση του παράνομου εμπορίου των προϊόντων και υπηρεσιών,

δ) στον έλεγχο όλων των νόμιμων παραστατικών που αφορούν στη διακίνηση και εμπορία προϊόντων ή την αποτίμηση παρεχόμενης υπηρεσίας, όπως προβλέπονται στο άρθρο 13 του ν. 4177/2013 (Α' 173) και την τήρηση των οριζόμενων στο άρθρο 65 και την παρ. 1 του άρθρου 66 του ν. 4446/2016 (Α' 240),

ε) στη συγκρότηση μικτών κλιμακίων ελέγχου σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο και στον συντονισμό αυτών, για τον έλεγχο της αγοράς, την πάταξη του παράνομου εμπορίου και την εποπτεία για την εφαρμογή των κανόνων διακίνησης εμπορίας προϊόντων και παροχής υπηρεσιών, με τη συμμετοχή των υπηρεσιών που ασκούν ελεγκτικό έργο σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 4497/2017, της Γενικής Διεύθυνσης Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος, της Δημοτικής Αστυνομίας, καθώς και των υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και των εποπτευόμενων αυτού φορέων, του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.) και των Διευθύνσεων Ελέγχου του Υπουργείου Υγείας όταν προκύπτει αντικείμενο των αρμοδιοτήτων τους,

στ) στην τήρηση του ψηφιακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων που αποτελεί κεντρικό σημείο αναφοράς καταγγελιών και παροχής πληροφοριών για θέματα παράνομης διακίνησης αγαθών και παροχής υπηρεσιών, τα δεδομένα του οποίου θεωρούνται απόρρητα για λόγους δημόσιου συμφέροντος, στη διατήρηση βάσης δεδομένων με στοιχεία που συλλέγονται και διαχέονται από και προς όλες τις εμπλεκόμενες, με τον έλεγχο της αγοράς και την αντιμετώπιση του παράνομου εμπορίου, συμπεριλαμβανομένου και του παράνομου ηλεκτρονικού εμπορίου, υπηρεσίες της περ. ε) και ιδίως την υποχρέωση διαβίβασης πληροφοριών ή καταγγελιών σε αυτές, που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους, εκτός των καταγγελιών για προϊόντα που υπόκειται σε ειδικό φόρο κατανάλωσης και φόρο κατανάλωσης,

ζ) στην εκπόνηση μελετών, ερευνών και αναλύσεων για την αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης της αγοράς, αλλά και τη διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των ελέγχων της.

5. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

5.1 Τυπικά και Απαραίτητα Προσόντα

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τα προβλεπόμενα ανά εκπαιδευτική κατηγορία προσόντα, όπως αυτά καθορίζονται στα αντίστοιχα άρθρα του Π.Δ. 50/2001 (Α' 39), όπως ισχύει.

Ειδικά, η γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα:

- (α) επεξεργασίας κειμένων,
- (β) υπολογιστικών φύλλων,
- (γ) υπηρεσιών διαδικτύου,

αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001 ή/και τα σχετικά πιστοποιητικά ή τίτλους σπουδών που αναγνωρίζονται και ισχύουν για τις προσλήψεις του ΑΣΕΠ όπως δημοσιεύονται στο Ειδικό Παράρτημα (Α1) στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

5.2 Συνεκτιμώμενα πρόσθετα προσόντα

- Η κατοχή πτυχίου Νομικής, με εξειδίκευση στο Δίκαιο του Ανταγωνισμού.
- Η κατοχή πτυχίου Μαθηματικών, με εξειδίκευση στη Στατιστική.
- Η κατοχή πτυχίου Πληροφορικής.
- Η κατοχή πτυχίου Οικονομικών Επιστημών.
- Η άριστη γνώση της αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας αποδεικνυόμενη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001 ή/και τα σχετικά πιστοποιητικά ή τίτλους σπουδών που αναγνωρίζονται και ισχύουν για τις προσλήψεις του ΑΣΕΠ.
- Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, σχετικοί με τους επιχειρησιακούς στόχους της οργανικής μονάδας.
- Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.
- Γνώση/εμπειρία συναφή με τους στρατηγικούς σκοπούς και τους επιχειρησιακούς στόχους της οργανικής μονάδας και ειδικότερα :

- α. διεθνών προτύπων, μεθοδολογιών και εργαλείων ανάλυσης κινδύνου και ελέγχου
- β. ελεγκτική εμπειρία
- γ. σχεδιασμού, εκπόνησης, παρακολούθησης και αξιολόγησης στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων
- δ. εκπόνησης πλάνου ελεγκτικής δράσης βάσει ανάλυσης κινδύνου (risk-based audit planning)
- ε. παρακολούθησης αποτελεσμάτων ελέγχου (follow up), εκπόνησης ετήσιων εκθέσεων απολογισμού ελεγκτικού έργου
- στ. αξιολόγησης καταγγελιών
- ζ. πολιτικών καταπολέμησης της απάτης για την προστασία των ενωσιακών συμφερόντων, αξιολόγησης καταγγελιών για συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και παρακολούθηση της εξέλιξής τους, συνεργασίας, συνδρομής και διευκόλυνσης των ελέγχων της OLAF και λοιπών εγχώριων οργάνων ελέγχου.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

6.1 Η αίτηση υποψηφιότητας, ως το συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, υποβάλλεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), στη διεύθυνση sykap@gge.gr συνοδευόμενη από πλήρες βιογραφικό σημείωμα και Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ότι τα αναγραφόμενα σε αυτήν και το βιογραφικό σημείωμα είναι ακριβή. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας όσο και κατά το χρόνο έκδοσης της σχετικής απόσπασης.

Οι φορείς στους οποίους αποστέλλεται η παρούσα πρόσκληση οφείλουν να την κοινοποιήσουν σε όλες τις Υπηρεσίες, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και τους φορείς που εποπτεύονται από αυτούς, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι αρμοδιότητάς τους.

Η παρούσα πρόσκληση θα καταχωρηθεί στον ιστοσελίδα του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

Διευκρινίζεται ότι η παρούσα πρόσκληση ισχύει μέχρι την 30/09/2020. Αφού λάβουν χώρα οι σχετικές με την αξιολόγηση των υποψηφίων ενέργειες, που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, η Υπηρεσία θα προβαίνει, το ταχύτερο δυνατό, στις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να ολοκληρωθούν οι αποσπάσεις των επιλεγέντων υποψηφίων.

6.2 Για την εγκυρότητα της υποψηφιότητας, η αίτηση απαιτείται να φέρει την υπογραφή του υποψηφίου είτε ψηφιακή είτε φυσική, [σε περίπτωση φυσικής υπογραφής απαιτείται σάρωση της

αίτησης, δηλαδή επεξεργασία αυτής μέσω σαρωτή (scanner), πριν από την ηλεκτρονική υποβολή της]. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται υποχρεωτικά από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (ως συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της αίτησης, συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η συμπλήρωση των εντύπων (ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) είναι υποχρεωτική και πρέπει να γίνεται σε μορφότυπο word και όχι χειρόγραφα. Ο υποψήφιος υποχρεούται να συμπληρώσει τα οικεία πεδία που αναφέρονται στα υπηρεσιακά και προσωπικά του στοιχεία, καθώς και στα τυπικά, εκπαιδευτικά, και επαγγελματικά προσόντα που απαιτούνται για την προκηρυσσόμενη θέση, καθώς και τυχόν πρόσθετες άλλες πληροφορίες για την αξιολόγηση της υποψηφιότητάς του.

6.3 Οι επιλεγέντες πριν την έκδοση της απόφασης απόσπασης θα κληθούν να προσκομίσουν πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών με τα βασικά στοιχεία του προσωπικού τους μητρώου (χρόνος υπηρεσίας, βαθμός, εκθέσεις αξιολόγησης, ηθικές αμοιβές, τυχόν πειθαρχικά παραπτώματα κλπ.).

7. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη ΔΙ.Μ.Ε.Α. (Πλατεία Κάνιγγος 10181 Αθήνα,), επικοινωνώντας στο τηλ. 210 3893500 ή αποστέλλοντας e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση sykap@gge.gr.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οργάνωσης,
Διοικητικής & Τεχνικής Υποστήριξης

Κ.Α.Α.
ΜΑΛΟΥΝΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

Ευαγγελία Βασιλικού

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο**

1. Όλα τα Υπουργεία
Δ/νσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Όλες οι Γενικές και Ειδικές Γραμματείες
Δ/νσεις Διοικητικού/Προσωπικού
3. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές
Δ/νσεις Διοικητικού/Προσωπικού
4. Υπουργείο Εσωτερικών, Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού)

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή
3. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
4. Γενική Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
 - Γραφείο Προϊσταμένης
 - Διεύθυνση Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
 - Γραφείο Αν. Προϊσταμένης
 - Τμήμα Υπηρεσιακής Κατάστασης Υπαλλήλων
 - Τμήμα Κινητικότητας Υπαλλήλων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για απόσπαση στη ΔΙΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ**

Προς: ΔΙΜΕΑ , ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Κοινοποίηση: (υπηρεσία προέλευσης του προσωπικού προς απόσπαση)

.....
.....

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Επώνυμο:.....Όνομα:.....

Πατρώνυμο:.....Ημερομηνία γέννησης:...../...../.....

Α.Δ.Τ.:.....

Τηλέφωνο επικοινωνίας: Υπηρεσίας :Κινητό:

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Υπηρεσία οργανικής θέσης:.....

Υπηρεσία με απόσπαση:.....

Εργασιακή Σχέση: Μόνιμος / ΙΔΑΧ Θέση:.....Κατηγ./βαθμ./κλάδος-ειδικότητα:

...../...../.....

Ημερομηνία διορισμού/Μετάταξης:/...../.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:/...../.....

Ο/Η αιτ.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Πατρώνυμο:.....

A. ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**1. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ / ΠΤΥΧΙΟ / ΔΙΠΛΩΜΑ**

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΠΤΥΧΙΟ/ΔΙΠΛΩΜΑ	Αντικείμενο – Θέμα/ Διάρκεια φοίτησης/ Ίδρυμα - Σχολή
1		
2		
3		
4		
5		

2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ ΣΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΕΙΜΕΝΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΦΥΛΛΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΔΕΙΚΝΥΟΜΕΝΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΟΡΙΖΟΜΕΝΑ ΣΤΟ Π.Δ. 50/2001 Ή/ΚΑΙ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ Ή ΤΙΤΛΟΥΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΤΟΥ ΑΣΕΠ

A/A	Είδος γνώσης (π.χ. επεξεργασία κειμένου)	Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ
1		
2		
3		
4		
5		

B. ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΑΠΟΔΕΙΚΝΥΟΜΕΝΗ ΑΠΟ ΣΧΕΤΙΚΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ ΠΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΙΣΧΥΟΥΝ ΟΠΩΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΤΟΥ ΑΣΕΠ.

A/A	Ξένη γλώσσα	Επίπεδο: Άριστα/Πολύ καλά/ Καλά
1		
2		
3		
4		
5		

2. ΚΑΤΟΧΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ Ή ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ, ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

A/A	Κατηγορία τίτλου	Αντικείμενο – Θέμα/ Διάρκεια φοίτησης/ Ίδρυμα - Σχολή
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	
2	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών δεύτερος)	
3	Διδακτορικό δίπλωμα	

3. ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΝΑΙ	ΟΧΙ
-----	-----

4. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ :

A/A	Υπηρεσία	Είδος καθηκόντων - Αντικείμενα	Έτη και μήνες άσκησης καθηκόντων

5. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Έως 200 λέξεις
