ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΕΚΛΟΓΙΚΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/νση : Σταδίου 31
Ταχ. Κώδικας : 101 83
Πληροφορίες : Σ. Γιαννακοπούλου
E-mail : s.giannakopoulou@ypes.gr
Τηλέφωνο : 213 136 1620
ΦΑΞ : 213 136 1667

Αθήνα, 21 Φεβρουαρίου 2019
Αρ. Πρωτ: 12599

airetos.gr

ΘΕΜΑ: Ψηφιοποίηση εκλογικού αρχείου

Το Υπουργείο Εσωτερικών προτίθεται να προβεί στην **ψηφιοποίηση αρχείου** της Διεύθυνσης Εκλογών για το χρονικό διάστημα από το 1951 έως το 2009, ενόψει της ταυτόχρονης διεξαγωγής των εκλογών του Μαΐου του 2019, προκειμένου να χορηγούνται στους ενδιαφερόμενους όλες οι απαιτούμενες πληροφορίες και τα στατιστικά στοιχεία που ζητούνται, εύκολα, γρήγορα και σε ψηφιακή μορφή, σύμφωνα με τα παρακάτω:

Οι τόμοι του αρχείου της Διεύθυνσης Εκλογών που θα ψηφιοποιηθούν αφορούν στις εξής εκλογικές αναμετρήσεις:

1. Εθνικές Εκλογές: από το 1951 έως και το 1996,
2. Αυτοδιοικητικές Εκλογές: από το 1951 έως και το 1998,
3. Ευρωεκλογές: από το 1981 έως και το 2004,
4. Δημοψήφισμα του 1974,
5. Εκλογικές Εγκύκλιοι από 1951 έως και το 2009.

(**Συνολικά 129 τόμοι αποτελεσμάτων εκλογών και εκλογικών εγκυκλίων, περίπου 32.000 σελίδες**).

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της ψηφιοποίησης από τον ανάδοχο, ανέρχεται σε δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, βάσει των παρακάτω:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Οι εργασίες και τεχνικές ψηφιοποίησης θα περιλαμβάνουν διάφορες μεθόδους και τεχνικές, ανάλογα με το προς ψηφιοποίηση υλικό. Οι ρυθμίσεις των παραμέτρων για τους σαρωτές, καθώς και για το λογισμικό ψηφιοποίησης που θα χρησιμοποιηθεί, θα είναι απαραιτήτως σύμφωνες με τις καλές πρακτικές ψηφιοποίησης.
2. Θα ληφθεί μέριμνα για την αποτελεσματική ψηφιακή αποτύπωσή των τεκμηρίων σε κατάλληλα ψηφιακά αντίγραφα ανάλογα με τη φυσική μορφή του κάθε τεκμηρίου (έγχρωμο όπου απαιτηθεί π.χ. εξώφυλλα και έγχρωμο κείμενο).
3. Το ψηφιακό υποκατάστατο συνιστάται να αποθηκεύεται σε μορφή TIFF/TIFF LZW χωρίς συμπίεση, οι εικόνες που εξυπηρετούν την πρόσβαση από το διαδίκτυο σε JPEG ή PNG και οι σμικρύνσεις σε JPEG ή GIF, χωρίς να αποκλείονται και άλλοι τύποι αρχείων.
4. Η ψηφιοποίηση θα παράγει τουλάχιστον ένα αρχείο που υπέχει θέση ψηφιακού πρωτοτύπου. Επίσης, πέρα από το ψηφιακό υποκατάστατο απαιτείται να δημιουργούνται τουλάχιστον άλλες δυο εκδοχές του: μια εικόνα κατάλληλη για πρόσβαση από το Διαδίκτυο και μια εικόνα σε σμίκρυνση για προεπισκόπηση, απαιτείται η παράδοση όλων των σελίδων και σε μορφή εικόνας και σε μορφή ενοποιημένου πολυσέλιδου pdf.

5. Η ψηφιακή αποτύπωση θα γίνει στη ανάλυση που θεωρείται ικανοποιητική για το συγκεκριμένο αντικείμενο, χωρίς απώλεια της αναγνωσιμότητας. Απαιτείται ανάλυση 300-400 dpi.
6. Ο Ανάδοχος θα μεταχειριστεί τεχνικές για την εξάλειψη της «σκιάς» που προκύπτει από την καμπυλότητα βιβλιοδεσίας, σε σφιχτά δεμένους και παλιούς τόμους καθώς και την βελτίωση αναγνωσιμότητας στη συγκεκριμένη περιοχή.
7. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών ασφάλειας με σκοπό το μηδενισμό του κινδύνου ολικής ή μερικής απώλειας του ψηφιοποιημένου υλικού. Η μικροφωτογράφηση αποτελεί απαραίτητο συμπλήρωμα της διαδικασίας .
8. Αποθήκευση Παραδοτέων: Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει όλες εκείνες τις απαραίτητες λειτουργίες για την αποτελεσματική οργάνωση και αποθήκευση των ψηφιακών αντιγράφων με δυνατότητα :
- Αποδοτικής Συμπίεσης για Εξοικονόμηση Αποθηκευτικών Πόρων χωρίς Απώλεια της Αρχικής Πληροφορίας και της Ποιότητας των Ψηφιακών Αντιγράφων.
- Επιπλέον δυνατότητα αποθήκευσης συμπιεσμένων αντιγράφων μικρότερου όγκου/ χαμηλότερης ποιότητας για γρήγορη επισκόπηση των τεκμηρίων και διάθεσή τους στο internet. Τα αντίγραφα αυτά θα είναι πλήρως διασυνδεμένα στη λογική οργάνωση του αρχείου όπως και η αρχική ψηφιακή έκδοση των τεκμηρίων. Τα ψηφιακά αντίγραφα θα πρέπει μελλοντικά να είναι επεξεργάσιμα από συστήματα οπτικής ανάγνωσης χαρακτήρων.
- Εξασφάλισης της Ακεραιότητας και της Ασφάλειας των αποθηκευμένων στοιχείων για μακροχρόνια διατήρηση των πληροφοριών: Η μικροφωτογράφηση θα πραγματοποιηθεί σε ρολό μικροφίλμ 16 χιλιοστών, τύπου silver halide, σε διπλή σειρά αντιγράφων (1 master, 1 copy).
- Προϊόν της διαδικασίας Αποθήκευσης: Τα ψηφιακά αρχεία τα οποία θα αποθηκευτούν σε μαγνητικό μέσο (σκληρός δίσκος κατάλληλης χωρητικότητας και αντίγραφο του) καθώς και σε αναλογικό μέσο για την μακροχρόνια διατήρηση των πληροφοριών (microfilm).

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να έχει προηγούμενη 5ετή εμπειρία σε συνεργασίες με οργανισμούς του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα στην Ελλάδα ή και στο Εξωτερικό σχετικά με την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την μετακίνηση του υλικού από το Υπουργείο Εσωτερικών προς τις εγκαταστάσεις του αναδόχου, όπου θα λάβει χώρα η ψηφιοποίηση, είναι η σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής.

Απαιτείται η **προσκόμιση δείγματος** από τους υποψηφίους αναδόχους, κατά την υποβολή της προσφοράς. Το δείγμα θα αφορά σε μη μοναδικό τόμο του αρχείου, ώστε αυτός να μπορεί να δοθεί ταυτόχρονα στους δυνητικούς ενδιαφερόμενους αναδόχους. Οι ειδικότεροι όροι περιγραφής του δείγματος (τόμος και αριθμός σελίδων) θα καθορίζονται στο σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής του. Η όλη διαδικασία παραλαβής και επιστροφής του τόμου για τη δημιουργία του δείγματος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις (3) ημέρες.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει συμπληρωματικά με την προσφορά τους να καταθέσουν αντίγραφα σύστασης και εκπροσώπησης της εταιρείας τους, ασφαλιστικής ενημερότητας, φορολογικής ενημερότητας, πιστοποιητικού ΓΕΜΗ και απόσπασμα(τα) ποινικού μητρώου, επί ποινή αποκλεισμού.

Η εκτιμώμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 17.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι στο ποσό των 21.080,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΑΛΕ 2420989001 του Ειδικού Φορέα 1007-201, από τον Προϋπολογισμό Εξόδων του Υπουργείου Εσωτερικών, του οικονομικού έτους 2019.

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να αποστείλουν οικονομική προσφορά που θα καλύπτει το σύνολο των ανωτέρω ειδικών όρων και προδιαγραφών επί ποινή αποκλεισμού, έως την **Πέμπτη 28 Φεβρουαρίου 2019 και ώρα 11.00** στα γραφεία της Υπηρεσίας μας επί της οδού Σταδίου 31, 4ος όροφος, σε σφραγισμένο φάκελο.

Για περαιτέρω διευκρινήσεις σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την αρμόδια Διεύθυνση Εκλογών του ΥΠ.ΕΣ. (τηλ. επικοινωνίας: 213 136 1140, κ. Θ. Γαρουφαλής).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Κ. ΠΟΥΛΑΚΗΣ